

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

Emplois concernés

- ➔ Assistant (e) de gestion PME,
- ➔ Assistant (e) commercial (e),
- ➔ Secrétaire assistante

Activités

- ➔ Gestion du temps, Planification et Organisation,
- ➔ Gestion des ressources matérielles et financières,
- ➔ Communication, Relations clients fournisseurs,
- ➔ Gestion des ressources humaines

Déroulement de la formation

Lieu de formation	UFA LYCEE CAMILLE PISSARO 1 rue Henri Matisse 95300 PONTOISE ☎ 01.34.41.54.54 ✉ 0950649p@ac-versailles.fr	Accès : SNCF Paris-Nord-Pontoise, Paris St Lazare-Pontoise, RER Paris-Cergy Préfecture Bus 42 ou 34 Nord, arrêt Place de la paix
Durée de la formation	1 an (1+1) <i>Statut : 1^{ère} année scolaire 2^{ème} année salarié (sous contrat d'apprentissage)</i>	
Contenu de la formation	Enseignements généraux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Culture générale et expression, ✓ Anglais, ✓ Économie et Droit, 	Enseignements technologiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise des TIC (Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint, Open ERP), ✓ Administration et développement des ressources humaines, ✓ Gestion et financement des actifs, ✓ Pérennisation de l'entreprise
Rythme d'alternance	3 jours à l'UFA	2 jours en entreprise
Journée Portes Ouvertes	Samedi 4 mars 2017 (9h-15h)	

Conditions d'accès

- ➔ Avoir moins de 26 ans,
- ➔ Après une 1^{ère} année de BTS Assistant de Gestion PME-PMI



CFA Public V3A

19 avenue du Centre – BP 70101
78053 St Quentin en Yvelines Cedex
☎ 01.30.83.42.60 ✉ cfav3a@ac-versailles.fr
www.ac-versailles.fr/cfav3a

