

Réalisation d’une affiche d’exposition

 *La mise en page*

N’oubliez pas qu’une affiche doit être avant tout **esthétique** pour attirer l’œil et donner envie d’être lue.

Soignez bien votre présentation, en utilisant de belles images ou photos (pas pixélisées) et dans un f**ormat** correct (pas de timbre poste!)

Veillez bien à **utiliser tout l’espace** et pas le seulement le milieu de l’affiche et respectez **le sens de lecture** des informations (de gauche à droite)

Le **code couleur**est aussi très important. Choisissez **des teintes attrayantes** (trois maximum pour ne pas faire arc en ciel ! ) et mettez en exergue les points qui vous semblent importants.

 *le contenu*

Vous devez aller à **l’essentiel**, et ne pas surcharger votre affiche, privilégiez les infos claires et concises. , même si évidemment notre affiche doit nous apprendre quelque chose et ne pas non plus se résumer à 3 lignes de texte!

**Faites attention à la police utilisée et à sa taille !** (ou à soigner votre écriture si vous n’utilisez pas l’ordinateur), le texte doit être bien lisible. N’utilisez pas 15 polices différentes, la mise en page doit être homogène, et n’hésitez pas à utiliser la taille du texte pour **hiérarchiser** l’information (titres en plus gros que le texte par exemple…)

 *L’organisation des informations*

Pensez à structurer votre affiche en différentes parties, avec des titres qui guident le lecteur. Et surtout, pensez à donner un titre général à votre affiche! Il doit être accrocheur et se voir de loin (taille / couleur) .

*Enfin n’hésitez pas à demander conseil à la documentaliste si besoin ou question! (soyez attentif à ces différents points, c’est à partir de cela que nous noterons votre affiche)*